

**План мероприятий по противодействию (предупреждению) коррупции  
в Государственном казенном учреждении города Москвы  
«Московский центр градостроительного развития территорий» на 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Взаимодействие с органами власти и организациями (участие в совещаниях, комиссиях и т.п.) по вопросам противодействия коррупции	в течение 2020 года	Чистова С.С.
2	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых учреждением (по поручениям ДГП).	в течение 2020 года	Ответственный за подготовку документа
3	Формирование планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, их размещение и публикация в ЕИС в целях обеспечения деятельности учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	в течение 2020 года.	Сиваченко Р.Л.
4	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2020 года	Сиваченко Р.Л.
5	Размещение в системе ЕАИСТ 2.0 и ЕИС всех процедур осуществления закупок от планирования до регистрации государственных контрактов, заключенных с победителями торгов, единственными поставщиками и закупками малого объема. Внесение данных (акты, отчеты, платежи) по исполнению каждого контракта, договора.	в течение 2020 года	Сиваченко Р.Л.
6	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения. Заключение договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения стоимостью до 100 тыс.рублей через электронный магазин системы ЕАИСТ 2.0.	в течение 2020 года	Сиваченко Р.Л.
7	Организация профессиональной подготовки и переподготовки работников учреждения, направление на обучающие семинары, курсы повышения квалификации, в том числе по направлениям антикоррупционной деятельности.	в течение 2020 года	Чистова С.С.
8	Проведение служебных проверок по распоряжению руководства учреждения и поступившим обращениям о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения либо со стороны	в течение 2020 года	Чистова С.С.

	<p>работников. Получение письменных либо устных объяснений от работников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений руководству учреждения для принятия соответствующих мер.</p> <p>Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях в действиях работников учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.</p>		
9	<p>Правовое просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Развитие существующей системы противодействия коррупции. Формирование антикоррупционного мировоззрения. Профилактика конфликта интересов.</p>	в течение 2020 года	Чистова С.С.
10	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сети Интернет. Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения: <a href="https://mgc.mos.ru/">https://mgc.mos.ru/</a></p>	в течение 2020 года	Чистова С.С.

**План согласован**

Заместитель руководителя  
ГКУ «Мосградцентр»



**В.В. Погонин**

**План согласован**

Начальник юридического  
управления



**О.Е. Сахарова**

**План подготовлен**

в соответствии с приказом  
руководителя  
от 16.11.2018 № 12  
назначенный исполнитель



**С.С. Чистова**